|  |  |
| --- | --- |
| Fakulti XXXTel: Samb.XXXFaks: 082-XXXXXX | **UNIVERSITI MALAYSIA**  **SARAWAK**  **94300 Kota Samarahan** |
| MEMORANDUM | |

**Rujukan** **:**

**Kepada** **:** Pengarah

Pusat Penyelidikan, Inovasi dan Enterprise

**Melalui :** Dekan

Fakulti XXX

**Daripada :** Ketua Projek

**Tarikh** **:** XXX

**Perkara : Permohonan Perlanjutan Tempoh Penyelidikan**

* **Projek (Tajuk dan Projek ID)**

Dengan segala hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

Adalah dimaklumkan bahawa penyelidikan di atas memerlukan tempoh tambahan selama XX bulan mulai daripada XXX sehingga XXX atas sebab dan justifikasi seperti dilampirkan.

Bersama memo ini disertakan dokumen-dokumen yang bertanda √ berikut untuk rujukan:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Justifikasi permohonan perlanjutan tempoh penyelidikan |
|  | Salinan Laporan Kemajuan (*Progress Report*) terkini (disemak dan dijana daripada iRIS) |
|  | Perancangan Jadual Perbatuan Aktiviti Penyelidikan (*Timeline Research Activities*) untuk tempoh perlanjutan yang dipohon |
|  | Surat sokongan pemberi dana (khusus untuk Kursi Penyelidikan dan Geran Luar) |
|  | Salinan Lejer terkini (disemak dan dijana daripada iRIS) |

Sekian untuk makluman dan pertimbangan pihak tuan/puan selanjutnya.

Terima kasih.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tandatangan** |  |  |
| **Nama Ketua Projek** | **:** |  |
| **Kod Projek iRIS** | **:** |  |
| **Kod Projek Pemberi Dana** | **:** |  |