

**SENARAI SEMAK BORANG MENGHADIRI PERSIDANGAN, SEMINAR DAN  
LAWATAN RASMI KE LUAR NEGARA**

Bil	Perkara	Senarai Semak (√)	Catatan
1	<b>Borang Permohonan</b>		
i	Borang Menghadiri Persidangan, Seminar Dan Lawatan Rasmi Ke Luar Negara – Lampiran A  <i>Footer pada borang <b>WAJIB</b> diisi dengan lengkap</i>		
ii	Mendapat kelulusan Bendahari (Tindakan: Pemohon)		
iii	Mendapat kelulusan Naib Canselor (Tindakan: Pemohon)		
iv	Mendapat kelulusan Ketua Setiausaha KPM (Tindakan: Pejabat Pendaftar – melalui sistem eOTR, KPM)  <i>Diisi selewat-lewatnya dua (2) minggu waktu bekerja dari tarikh perjalanan tertakluk borang telah lengkap diterima. Sekiranya lewat, perlu sertakan justifikasi kelewatan.</i>		
2	Setiap pemohon perlu mengisi borang permohonan secara berasingan dan disertakan bersama salinan Kad Pengenalan.		
3	Peruntukan yang telah diluluskan hendaklah diisi dan perlu diasingkan mengikut pecahan kelayakan.		
4	Senarai nama Ahli Kumpulan diisi di dalam borang permohonan bersertakan nombor kad pengenalan (Jika bilangan peserta lebih daripada seorang).		
5	Dokumen sokongan – Lampiran kelulusan Bendahari berserta butiran perbelanjaan, surat jemputan, tentatif perjalanan (sekiranya berkaitan) dan lain-lain dokumen sokongan.		

6	<p>Setiap permohonan perlu dihantar selewat-lewatnya <b>TIGA (3) MINGGU WAKTU BEKERJA</b> sebelum tarikh lawatan yang dipohon.</p> <p><i>(Dimaklumkan bahawa Pejabat Pendaftar tidak akan memproses permohonan yang tidak lengkap, diterima lewat dan telah berlaku serta permohonan yang tidak melalui Pejabat Pendaftar)</i></p>		
<p>Sebarang pertanyaan, sila hubungi:</p> <p>1. Encik Syahrizan Bin Abang Monir ☎: 082 - 581937</p> <p>2. Encik Nurul Azwan B Jamal Shukuri ☎: 082-581938</p> <p><b>PEJABAT PENDAFTAR UNIVERSITI MALAYSIA SARAWAK</b></p>			