

# Panduan Ringkas Pengisian – Surat Ikatan Amanah

The image shows a web browser window with a navigation menu on the left and a document on the right. The browser's address bar shows the URL <https://www.riec.unimas.m>. The navigation menu includes the following items:

- UNIMAS UNIVERSITI MALAYSIA SARAWAK
- Merging SCOPUS Profile
- UNIMAS Holdings Application Forms
- Reference Templates to Bursary Office
  - [Contoh Surat Ikatan Amanah](#)
  - [Borang Permohonan Invois](#)
  - [Borang Perakuan Penerimaan Tunai](#)

At the bottom of the menu, it says: Any enquiries refer to [www.bursary.unimas.my](http://www.bursary.unimas.my)

The document on the right is titled "LAMPIRAN A" and features the UNIMAS logo. Below the logo, the text reads: UNIVERSITI MALAYSIA SARAWAK, SURAT IKATAN AMANAH BAGI WANG AMANAH, and (Diisi dalam 2 salinan). The first item in the list is: 1. Surat Ikatan Akaun Amanah ini (yang kemudiannya disebut sebagai 'Surat Ikatan') dibuat pada tarikh ..... di antara penama pada Jadual 1 yang beralamat di ..... (yang kemudian disebutkan sebagai 'Pemegang Amanah') dan Universiti Malaysia Sarawak (yang kemudiannya disebut sebagai 'Universiti').

## Surat Ikatan Amanah



UNIVERSITI MALAYSIA SARAWAK

SURAT IKATAN AMANAH BAGI WANG AMANAH  
(Diisi dalam 2 salinan)

- Surat Iktan Akaun Amanah ini (yang kemudiannya disebut sebagai 'Surat Iktan') dibuat pada tarikh Start date of the project di antara penama pada Jadual 1 yang beralamat di Address of the faculty (yang kemudian disebutkan sebagai 'Pemegang Amanah') dan Universiti Malaysia Sarawak (yang kemudiannya disebut sebagai 'Universiti').
- Bahawasanya dengan Surat Iktan ini, ditubuhkan satu Akaun Amanah dikenali sebagai Title of the Project yang digabungkan di dalam Akaun Amanah Universiti.
- Akaun amanah ini dikawal dan dipertanggungjawabkan kepada Pemegang Amanah tersebut.
- Tujuan Akaun Amanah**  
Akaun ini ditubuhkan dengan tujuan untuk:-  
"Untuk membiayai semua kos kerja-kerja penyelidikan yang berkaitan dengan geran ini dalam tempoh yang ditetapkan"

9. Sumber Kewangan dan Perbelanjaan Akaun Amanah

Akaun Amanah ini hendaklah dikreditkan dengan wang daripada sumber berikut:-

Butiran	Pemberi Dana
9.1 Peruntukan awalan yang dilulus oleh Jawatankuasa Dalaman UNIMAS	(Nyata rujukan dan tarikh Mesyuarat serta jumlah peruntukan)
9.2 Sumbangan daripada mana-mana pihak, samada ada orang perseorangan, pihak swasta, institusi atau mana-mana entity dari dalam dan luar negeri	(Nyatakan pemberi dana) <u>The funder's details</u>

Leave this blank

ms 3 drpd 8

9.3 Yuran/pelbagai yuran	(Nyatakan nama aktiviti yang dikenakan yuran)
9.4 Pendapatan/pelbagai pendapatan	(Nyatakan pemberi dana)
9.5 Sumber lain	

Leave this blank

Leave this blank

9.3	Yuran/pelbagai yuran	(Nyatakan nama aktiviti yang dikenakan yuran)
9.4	Pendapatan/pelbagai pendapatan	(Nyatakan pemberi dana)
9.5	Sumber lain	Leave this blank

10. Wang dalam akaun amanah ini hendaklah dibelanjakan bagi tujuan berikut:-

- 10.1 .....  
 10.2 .....  
 10.3 .....  
 10.4 .....

“Seperti dinyatakan di dalam kertas cadangan penyelidikan yang diluluskan oleh pemberi dana yang dilampirkan”

11. Ringkasan anggaran pendapatan dan perbelanjaan adalah seperti di **Jadual 2**.

**12. Penyata Tahunan**

Penyata Tahunan perlu diadakan bagi semua akaun amanah pada setiap tahun sebagai jadual sokongan kepada Penyata Kewangan yang dikemukakan kepada Jabatan Audit Negara/Audit Luar untuk diaudit. Penyata Akaun Amanah akan dikemukakan kepada pihak penyumbang pada bila-bila masa diperlukan.

**13. Penutupan Akaun Amanah**

13.1 Universiti atas budi bicaranya boleh menutup Akaun Amanah yang telah mencapai objektif penubuhannya, tidak diperlukan atau akaun didapati tidak aktif selepas

**14. Am**

Pihak universiti boleh membuat sebarang potongan atau penyelarasan daripada akaun amanah bagi sebarang perbelanjaan yang telah didahulukan atau ditanggung oleh pihak universiti semasa pelaksanaan aktiviti di bawah Akaun Amanah ini.

**15. Kuatkuasa**

Start and end date of the project

15.1 Akaun amanah ini diperlukan bagi tempoh ..... hingga .....

15.2 Surat Ikatan Amanah ini dipersetujui oleh penama-penama berikut:-

Diperaku terima oleh Pemegang Amanah bagi pihak Akaun Amanah yang dimaksudkan:-

**Tandatangan Pemegang Amanah**

No KP

)

Tarikh

)

The Project Leader

.....  
**Nama & Cop Jawatan**

**Tandatangan Saksi**

No KP

)

Tarikh

)

Dean/Deputy Dean/Co Researcher

.....  
**Nama & Cop Jawatan**

## Surat Ikatan Amanah

Dipersetujui bagi pihak Universiti:-

Tandatangan Bendahari/Wakil

No KP

)

Tarikh

)

Leave this blank

-----  
Nama & Cop Jawatan

Tandatangan Saksi

No KP

)

Tarikh

)

Leave this blank

-----  
Nama & Cop Jawatan

ms 6 drpd 8

Jadual 1



#### JAWATANKUASA PEMEGANG AKAUN AMANAH

Akaun ini hendaklah ditadbir oleh satu Jawatankuasa Pemegang Akaun yang dianggotai oleh:-

Nama	Jawatan	Keahlian
	Pensyarah	Ketua Projek
		Ahli
		Ahli
		Ahli

- ✓ UNIMAS academic staffs
- ✓ Project Leader and co-researchers of UNIMAS
- ✓ If less than 3 in the group, include in the Deputy Dean as this is to comply with the administrative process

## Surat Ikatan Amanah

Jadual 2



Anggaran Pendapatan dan Perbelanjaan Akaun Amanah

Tajuk Akaun Amanah: Title of the Project

Bil	Pendapatan	RM
1.	Sumber Dalam	
2.	Sumbangan Luar	
3.	Yuran-Yuran	
4.	Lain-Lain (Sila nyatakan):-	
Jumlah Besar Pendapatan		

Bil	Kod Akaun	Pendapatan	RM
1.	11000	Emolumen	
2.	21000	Perjalanan dan Sarahidup	
3.	22000	Pengangkutan Barang	
4.	23000	Perhubungan dan Utiliti	
5.	24000	Sewaan	
6.	26000	Bekalan dan Bahan-Bahan Mentah	
7.	27000	Bekalan dan Bahan-Bahan Lain	
8.	28000	Penyelenggaraan dan Pembaikan Kecil	
9.	29000	Perkhidmatan Iktisas dan Hospitaliti	
10.	30000	Aset	
11.	40000	Perbelanjaan-Perbelanjaan Lain	
Jumlah Besar Perbelanjaan			

**Nota:**

Semua kadar bayaran adalah tertakluk kepada syarat-syarat perjanjian/Memorandum Persefahaman dengan pihak penaja atau minit-minit keputusan pihak berkuasa Universiti. Sekiranya kadar-kadar bayaran tidak disebutkan oleh pihak penaja, kadar dan peraturan Universiti adalah berkuatkuasa.

- ✓ Researchers must fill in the details of fund received and the breakdown of budget
- ✓ Attach the approved proposal by the funder as reference
- ✓ Please take note that any kind of payment to the Project Leader or co-researchers either as honorarium or “staff cost” shall be transferred out as consultancy